

JINOTAJ, mateřská škola a základní škola Zlín, s.r.o.

ŠKOLNÍ ŘÁD PRO ŠKOLNÍ ROK 2025/2026

Veškerá ustanovení tohoto školního řádu jsou v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

Projednáno a schváleno školskou radou: 29. srpna 2025
Pedagogičtí pracovníci seznámeni: 29. srpna 2025
Nepedagogičtí pracovníci seznámeni: 29. srpna 2025
Zákonní zástupci a žáci seznámeni v EduPage: 31. srpna 2025

Dokument nabývá platnosti a účinnosti dne 1. září 2025.

Vypracovala: Mgr. Hana Lavičková, Ph.D., ředitelka školy

Identifikační údaje o škole

Název: JINOTAJ, mateřská škola a základní škola Zlín, s.r.o.

Sídlo školy: Vavrečkova 5333, 760 01 Zlín

Místa poskyt. vzdělávání: Filmová 174, 760 01 Zlín

Filmová 808, 760 01 Zlín

Mostní 2397, 760 01 Zlín

Právní forma: společnost s ručením omezeným

IČO: 08406910

IZO: 181 140 535

Zřizovatelé: Mgr. Hana Lavičková, Ph.D., Ing. Čestmír Vančura

Ředitelka školy: Mgr. Hana Lavičková, Ph.D.

Telefon ředitelna: +420 603 972 779

E-mail ředitelky školy: hana.lavickova@skolajinotaj.cz

E-mail školy: info@skolajinotaj.cz

Webové stránky: www.skolajinotaj.cz/zakladniskola

Zápis do rejstříku škol: 1. září 2024

Kapacita v rejstříku škol: 140 žáků (od 1.9.2025)

PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

Milá žákyně, milý žáku základní školy JINOTAJ,

vážíme si toho, že patříš mezi nás v naší škole. Ke školní docházce do školy JINOTAJ ses se svými rodiči rozhodl svobodně, s vědomím práva vybrat si školu, kde chceš získat základní vzdělání. Svým rozhodnutím ses zavázal, že budeš plnit povinnosti a využívat podmínky pro práci ve škole. Tento školní řád Ti pomůže pochopit základní pravidla naší spolupráce ve škole.

1) Respektujeme, že jsi jedinečná osobnost a očekáváme, že i Ty se tak budeš chovat ke všem ostatním.

Všichni se navzájem respektujeme – spolužáci a všichni dospělí ve škole. Chceme, aby mezi Tebou, spolužáky a učiteli byl partnerský vztah podložený vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností. Jednej s respektem k sobě, spolužákům i dospělým.

2) Budeme-li aktivní, bude nás škola bavit.

Vzdělávat se u nás můžeš aktivně a tvořivým zapojením do výuky. Oceňujeme samostatnost a Tvou snahu a tím se můžeš stát aktivním partnerem ve vyučování. Pak uvidíš, že do školy budeš chodit rád.

I mimo pravidelné vyučování reprezentuješ naši školu, myslí na to, že slušné chování je nejlepší vizitkou pro Tebe i pro školu.

3) Škola je tu pro nás – všechny prostory a vybavení jsou Ti k dispozici.

Máš právo využívat veškeré místnosti určené k výuce, materiální vybavení školy a další dostupné prostředky, které škola vlastní ke vzdělávání žáků. Vše můžeš využívat s vědomím dospělého pracovníka školy. Zodpovídáš však za ztrátu, zničení nebo poškození půjčené a Tebou využívané školní pomůcky. Využívej Jinotajnu, Badatelnu, odborné učebny, školní družinu a klub, školní tělocvičnu aj. Řiď se řádem jednotlivých místností a pokyny zodpovědných dospělých.

4) Pravidla nám pomáhají – dodržujme je.

Ve škole i na školních akcích na veřejnosti se chovej tak, abys nepoškodil dobré jméno školy. Základ je v těchto pravidlech, která rozumně dodržujeme:

- Když někam vstoupíš, slušně pozdrav a při odchodu se rozluč.
- Svoje žádosti formuluj slušně a jasně.
- Je dobré poděkovat, když něco dostaneš.
- Neskákej nikomu do řeči, každý má právo vyjádřit svůj názor.
- Nikomu neubližuj. Chovej se k ostatním tak, jak chceš, aby se ostatní chovali k Tobě. Všechny problémy se dají řešit rozumně a s respektem. Pokud si nevíš rady, požádej o pomoc.

- Nenič věci kolem sebe. Pokud se něco hodilo Tobě, určitě se to bude hodit i někomu jinému. Pomoz nám udržovat naši školu čistou a v pořádku.
- Pokud se trápíš, rádi Ti pomůžeme: všechny dveře jsou Ti otevřené. Použij schránku důvěry, svěř se blízkému dospělému, každý problém má své řešení, neváhej o něm mluvit.
- Buď pravdomluvný. Lež a pomluvy do slušné společnosti nepatří.
- Važ si sám sebe i druhých – ve škole se vzájemně respektujeme a neomezujeme se navzájem svým chováním.
- Překonávání překážek je součástí života a může Tě posílit. I z neúspěchu se můžeš poučit, ale v nelehkých situacích Ti určitě pomůžeme.
- Naše prostředí vytváří nejen naše chování, ale i to, jak spolu mluvíme. Nevhodná mluva, urážky a výsměch nám škodí.
- Budeš-li opakovaně hrubý a budeš-li útočit slovně, či dokonce fyzicky na zaměstnance školy nebo na ostatní žáky, bude to vždy považováno za zvláště závažně provinění.
- Do školy je zakázáno vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví (zbraně, omamné látky, alkohol).
- Ve škole je výslovně zakázáno kouření, požívání alkoholických nápojů, omamných látek i energetických nápojů (a to ve vnitřních i vnějších prostorách školy, v průběhu výuky, na terénních dnech i na školních akcích).

5) Chraňme svoji školu i své věci.

Všichni společně udržujeme pořádek a čistotu ve škole. V budově školy se přezouváme do vhodné obuvi se světlou podrážkou. Zacházíme opatrně se všemi školními pomůckami, knihami a potřebami včetně učebnic.

Poškodíš-li svévolně majetek školy, žáků, učitelů či jiných osob, Tvoji rodiče zajistí nápravu – uvedení do původního stavu. Bezdůvodně nenos do školy peníze a cenné předměty!

Místo pro bezpečné uložení cenných věcí (velké peněžní částky, apod.) máš v kanceláři školy. V případě, že cennosti neuložíš do bezpečí, jsi sám zodpovědný za případnou ztrátu. Ztrátu věcí neprodleně ohlášíš učiteli nebo v ředitelně školy.

6) Svobodně se rozhodujeme, jak strávít volný čas ve škole.

O přestávkách máš právo na aktivní odpočinek, na relaxaci i hru. Při všech činnostech dodržuj pravidla a pokyny zodpovědných osob. To se týká také dennodenního pobytu venku před školou a na hřišti, na chodbách, ve třídách i v jídelně. Respektuješ však bezpečný prostor ostatních, a proto nevstupuješ do cizích tříd. Ve volném čase máš právo na svobodnou účast na akcích školy. Je Tvou povinností respektovat zásady bezpečného chování.

7) Škola má svůj řád, který všichni dodržujeme.

- Do školy chodíš pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, který najdeš v EduPage.
- Přicházíš do školy včas před zahájením školního dne, budova školy se pro Tebe odemyká v 7:30, zaregistruješ se čipem.
- Nejpozději v 7:55 jsi na svém místě ve třídě, které si připravuješ pro výuku.
- Vcházíš a odcházíš hlavním vchodem budovy.
- Oděvy a obuv si odkládáš v šatně, cenné věci sem nepatří.
- Ve škole se přezouváš do hygienicky vhodné obuvi a do tělocvičny je povolen vstup pouze v čisté sportovní obuvi s nebarvicí podrážkou.
- Po všech prostorách školy se pohybuješ ohleduplně a bezpečně.
- Odchod a příchod na mimoškolní akce organizuje pověřená osoba.
- Do školní družiny/klubu odcházíš po skončení vyučování, příchod a odchod do družiny se řídí Vnitřním řádem školní družiny/klubu.
- Budova školy se pro Tebe otevírá uzavírá v 16 hodin.
- Pro Tvůj příchod i odchod je nutné použít čip, který eviduje Tvoji docházku.

8) Zodpovídáme za Tebe ve škole a na školních akcích. Pomoz nám!

V době vyučování, činnosti školní družiny a při akcích mimo areál školy odcházíš jen se souhlasem pedagogického pracovníka: neopouštíš svévolně školní budovu, třídu, ani jinou školní akci. Zodpovídáme za Tebe i o přestávkách!

Přestávky využívej k hygieně a k relaxaci. Na konci přestávky spořádaně přejdi do učebny podle rozvrhu. Při přecházení do místa jiných akcí mimo budovu školy se řídíš pravidly silničního provozu, pravidly pro cestování v hromadných dopravních prostředcích, a především pokyny doprovázejících osob.

Na terénních dnech, výletech, exkurzích, soutěžích, kurzech plavání, kurzech lyžování apod., platí zvláštní bezpečnostní předpisy a pokyny, se kterými budeš seznámen pedagogy a musíš je dodržovat.

9) Vyučování má svá pravidla, kterými se všichni řídíme.

- Signálem pro zahájení vyučování je pokyn učitele. Vyučovací jednotka je určena rozvrhem hodin. Její začátek a ukončení určuje učitel, přičemž musí dbát na hygienické potřeby žáků a právo žáků na relaxaci.
- Po zahájení výuky jsi na určeném místě a máš připraveny všechny potřebné věci k vyučování.
- Při vyučování se aktivně účastníme práce v hodině a udržujeme své pracovní místo v pořádku a čistotě.
- Do hodin tělesné výchovy, pracovních činností a výtvarné výchovy jsme vhodně oblečení a obuti. Obuv užívaná ve vnitřních prostorách školy a v tělocvičně nemá černou podrážku.

- **Mobilní telefon** a další aktivní zařízení (chytré hodinky) můžeš používat ve vyučování a o přestávkách pouze tehdy, když jsi dostal výslovné svolení od pedagoga (např. ke kontaktování rodičů, je-li to nutné nebo ke splnění úkolu ve výuce). Po splnění úkolu je třeba mobil zase vypnout a uložit do aktovky.
- Ve škole je zakázáno **poslouchání hudby, sledování videí a filmů**, které neodpovídají obecně platným etickým normám.
- Ve škole **je zakázáno používat mobilní telefon nebo počítač jako prostředek komunikace v sociálních sítích na internetu**.
- Po skončení vyučování ve třídě máš se spolužáky povinnost uklidit místnost, ve které jste se učili.

10) Školní jídelna je tu pro nás všechny.

- Máš právo na svačिनové a obědové přestávky, při kterých se můžeš stravovat ve školní jídelně/výdejně (svačinou a obědem zde vydávaným nebo vlastním).
- Odebírat školní oběd nebo školní svačinu můžeš, pokud ses řádně přihlásil ke stravování ve školní jídelně/výdejně.
- Pokud si nosíš vlastní oběd, je třeba mít jej uložený v termoboxu a mít vlastní příbor pro jeho konzumaci.
- Ohřívání pokrmů ve škole je z bezpečnostních a hygienických důvodů zakázáno. Výjimku tvoří lékařem indikovaná dieta.
- Případný ohřev vlastních pokrmů bude probíhat na místě k tomu určeném pod dohledem pověřené osoby.
- Na oběd odcházíš v doprovodu pověřené osoby. Ve školní jídelně se řídíš pokyny dozírajících a vnitřním řádem školní jídelny/výdejny.
- Při přecházení do školní jídelny/výdejny se pohybuješ bezpečně.

11) Dbáme o bezpečnost a předcházíme úrazům.

- Ve škole nastavujeme takové podmínky, aby byla zajištěna naše bezpečnost a chránili jsme zdraví nás všech (i před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí).
- Do školy nepřinášíme předměty, které by mohly ohrozit zdraví nebo způsobit úraz.
- Šetříš zařízení školy a neprodleně hlásíš zaměstnancům školy zjištěné poškození nebo zničení věcí, které jsou majetkem školy, závady na osvětlení, vodovodním rozvodu a elektroinstalaci. Bez svolení učitele nemanipuluješ se žaluziemi oken, elektroinstalací, elektrickými přístroji, s audiovizuální technikou a dalšími pomůckami ve třídě a učebnách, neotvíráš okna.
- Při pobytu ve škole se chováme tak, abychom neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků, či jiných osob. O bezpečnosti a hygieně v těchto učebnách i při akcích mimo školu budeme poučeni. Každý úraz, poranění či nehodu ihned ohlásíš zaměstnancům školy.

12) Pravidla, podle kterých hodnotíme Tvé výsledky:

- Hodnocení se řídí samostatnou normou, která je nedílnou součástí tohoto školního řádu. Norma je závazná pro všechny pedagogické pracovníky a jsou s ní seznámeni jak žáci, tak jejich rodiče.
- Máš právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání i na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA

1) Zákonný zástupce respektuje školní řád.

2) Zákonní zástupci mají právo se zúčastnit vyučování a mají právo být seznámeni s hodnocením svého dítěte.

3) Zákonní zástupci odpovídají za školní docházku svých dětí.

- Zajistí, aby žáci přicházeli do školy na vyučování a školní akce včas, slušně oblečení, správně vybaveni a připraveni, aby nebyli infikováni, nemocní a intoxikováni. Rodiče sledují sdělení v EduPage, na webu a facebookovém profilu školy.
- Při pořádání školních akcí oznámí pedagog nejméně 2 dny předem místo a čas shromáždění žáků a způsob ukončení akce, a to primárně přes EduPage, případně mailem, telefonicky, SMS nebo jinou písemnou informací.

4) Zákonní zástupci dodržují pravidla omlouvání nepřítomnosti žáka ve škole a na školních akcích.

- Pokud nebude moci žák nečekaně přijít do školy (nemoc, rodinné důvody, apod.) je nutné to ohlásit ve škole přes EduPage (případně osobně, telefonicky, elektronicky nebo písemně) do 48 hodin.
- Pokud dítě omluví zákonný zástupce ihned (EduPage), budeme rádi, že víme, co se s vaším dítětem děje, a proč není ve škole.
- Uvolnění z hodin v průběhu vyučovacího dne povoluje třídní učitel na základě **samostatné písemné žádosti rodičů** (rodič tím za žáka přebírá zodpovědnost) a následně rodiče písemně omluví tuto absenci v EduPage.
- O předem známé **krátkodobé uvolnění z vyučování (1-3 dnů)** žádají zákonní zástupci písemnou formou **přes EduPage třídního učitele**.
- O předem známé dlouhodobé uvolnění z vyučování **žádají zákonní zástupci písemnou formou přes EduPage ředitele školy, a to prostřednictvím třídního učitele**, který zkoordinuje s ostatními pedagogy nutné doplnění učiva. Žádost rodiče podají **minimálně týden před plánovaným uvolněním**.
- Po ukončení jakékoliv absence omluví zákonní zástupci žáka do 3 dnů přes EduPage.

- V případě žákovy nevolnosti nebo zjištěné nemoci si zákonný zástupce v co nejkratší možné době vyzvedne dítě z vyučování. **Toto mu oznámí třídní učitel telefonicky.**

Učitel nemá povinnost zákonné zástupce ani žáka z vlastní iniciativy kontaktovat a informovat o zameškaném učivu, ale v případě zájmu ze strany žáka či zákonných zástupců budou všichni pedagogové rádi nápomocni.

5) Zákonní zástupci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.

Škola má zřízené školské poradenské pracoviště, kde je žákům i rodičům k dispozici školní metodik prevence, školní výchovný poradce i speciální pedagog.

Pravidelně jsou minimálně 2krát ročně svolávány třídní schůzky/tripartity (účast pedagog – rodič a žák).

Každý týden jsou vypsány individuální konzultační hodiny pedagogů, kde mají všichni zákonní zástupci právo vznášet své dotazy k provozu školy, připomínky a návrhy.

Ke konzultaci s pedagogem je potřeba se elektronicky přihlásit přes EduPage.

Zákonní zástupci mají možnost se osobně pravidelně informovat o chování a prospěchu svých dětí u vyučujících (vždy po předchozí e-mailové dohodě), a to zásadně v době mimo vyučování, primárně v časech individuálně vypsanych konzultačních hodin pedagogů.

Škola je otevřená k nahlédnutí do výukového procesu za předpokladu dodržení maximálního počtu 3 dospělých osob ve školní třídě při výuce (z důvodu nenarušení procesu výuky).

6) Škola vždy přivítá podporu zákonných zástupců.

Zákonní zástupci mohou být nápomocní radou a odbornými znalostmi, nabídnout škole náměty pro obohacení výchovně vzdělávacího procesu (terénní dny, exkurze, návštěvy, výlety a podobně), případně školu podpořit finančně.

7) Zákon č. 106/1999 Sb. O svobodném přístupu k informacím

Všichni zákonní zástupci i žáci mají právo na informace (podle zákona č. 106/1999 Sb. O svobodném přístupu k informacím) a informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Školní vzdělávací program, výroční zprávy a školní řád jsou k nahlédnutí v kanceláři školy / zaslány do EduPage / umístěny na školním webu.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

Zákonní zástupci jsou také povinni poskytnout škole informace nezbytné pro školní matriku (par. 28, odst. 2 a 3 školského zákona) a bezodkladně hlásit případné změny. Tyto informace jsou považovány za důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Pověřencem školy pro GDPR je Ing. Dana Genžová (dana.genzova@skolajinotaj.cz)

ORGANIZACE VÝUKY

Vyučovací hodiny (bloky) a přestávky

Vyučování probíhá zpravidla ve dvou výukových blocích oddělených pohybovou přestávkou, kterou trávíme pohybem venku (vždy, když to klimatické podmínky umožní).

Jeden vyučovací blok trvá 100 minut a obsahuje dvě 45minutové vyučovací hodiny oddělené 10minutovou přestávkou, přičemž v každém školním dni jsou zařazeny nejméně dva vyučovací bloky.

Přestávku mezi vyučovacími hodinami v průběhu vyučovacího bloku určuje učitel na základě individuálních činností a potřeb žáků.

Během dopoledního vyučování (zpravidla po druhé vyučovací hodině) tedy po prvním vyučovacím bloku se zařazuje přestávka v délce nejméně 15 minut. Tato přestávka je vnímána jako relaxační a pohybová, trvá proto zpravidla až 35 minut. Za nepříznivého počasí tráví žáci tuto přestávku pohybovými a relaxačními aktivitami ve škole, za příznivého počasí se pohybují ve venkovním prostoru (na školním hřišti či v blízkém okolí školy), kde je nad nimi zajištěn dohled.

Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 50 minut. V případech hodných zvláštního zřetele lze zkrátit některé desetiminutové přestávky na nejméně pět minut a přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut.

Terénní den je povinnou formou školní výuky v terénu (v prostředí mimo školu, nebo prostřednictvím projektové a integrované tematické výuky ve škole). Je pořádán pro žáky v 1. – 3. ročníku v každém školním týdnu, pro žáky vyšších ročníků ve frekvenci 2krát za měsíc. Terénní den je tematicky navázán na probírané učivo a řešen individuálním denním plánem v přímé vazbě na vykonávanou aktivitu v terénu.

Časový harmonogram výuky

Příchod do školy: od 7,30 (začíná ranní školní družina/klub)

Začátek a konec vyučování se řídí se pro každý ročník platným rozvrhem hodin zveřejněným v EduPage.

Odchod ze školy: individuální, nejpozději v 16,00 (končí školní družina/klub).

Po skončení vyučování žáci odchází: domů s doprovodem, na oběd (s pedagogickým pracovníkem) nebo do školní družiny/klubu. Režim školní družiny/klubu je upraven v Provozním řádu školní družiny/klubu.

V případě zdravotních či jiných závažných důvodů neumožňujících dlouhodobou prezenční účast ve vyučování, bude způsob vzdělávání řešen dle individuální dohody.

EVIDENCE ÚRAZŮ

V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.

Záznam o úrazu žáka provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo.

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Řídí se při tom Metodickým pokynem MŠMT ČR č. j. 37 014/2005-25 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

Škola přihlíží při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Všichni žáci chrání při pobytu ve škole své zdraví i zdraví svých spolužáků; žákům jsou přísně zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé nebo ohrožují zdraví spolužáků – kouření, pití alkoholických nápojů, držení, distribuce a zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením (např. zapojovat jakákoli zařízení do el. zásuvek, včetně nabíječek).

Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Ve jmenovaných prostorách jsou žáci prokazatelně poučeni v první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučeni v případě, kdy při první hodině chyběli.

Poučení žáků o BOZP (bezpečnosti a ochraně zdraví při práci) a PO (protipožární prevenci) se provádí na začátku školního roku, při zahájení výuky jednotlivých předmětů, při zahájení druhého školního pololetí a také před každou akcí, které je součástí výuky a koná se mimo školu a před každými prázdninami.

Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

Při úrazu poskytnou zaměstnanci školy žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem.

Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo areál školy. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka včetně přestávek.

Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, nepřátelství a násilí, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.

Každý úraz, vznik škody nebo ztrátu či poškození osobní věci, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

Žáci nenosí do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví spolužáků, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Nenosí také cenné předměty, které nepotřebují k výuce, a větší obnosy peněz.

Při pracovních činnostech a tělesné výchově je odkládají na určené místo nebo předávají do úschovy vyučujícímu. Mobilní zařízení mají vypnuté, je zakázáno je používat, výjimkou je použití mobilu jako učební pomůcky na výzvu učitele nebo po předchozím povolení vyučujícího.

OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY

Škola má zřízené školské poradenské pracoviště, které společně s učiteli pravidelně reflektuje klima školy a dennodenně aktivně projevuje zájem o sociálně-emoční stav všech aktérů výchovně-vzdělávacího procesu.

Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasnou identifikaci ohrožených žáků.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých se dopouštějí jednotliví žáci či skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

ZÁKAZ NEVHODNÉ REKLAMY

V celé školní budově je zakázána reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání a reklama nabízení k prodeji nebo prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožující či poškozující životní prostředí a dále reklama a nabízení k prodeji nebo prodej potravin, které jsou v rozporu s vývojovými požadavky na zdravou výživu.

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

HODNOCENÍ ŽÁKA

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v očekávaných výstupech jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Předmětem hodnocení se stávají výstupy formulované v tematických okruzích RVP ZV. Žáci, rodiče a vyučující tak získávají podrobnější pohled na výkon žáka (vědomosti, dovednosti), který podává v procesu učení. Hodnocení na stupnici je doplněno slovním komentářem vyučujícího, v němž jsou uvedeny silné stránky žáka a možnosti podpory jeho učení.

Hodnocení výstupů je tvořeno kombinací **grafické hodnoticí stupnice, slovního hodnocení**, které jsou vzájemně propojeny. Hodnocení provádí vyučující daného předmětu, který získává podklady o žákovi v průběhu pololetí. Potom může doplnit sumarizující úroveň o další informace formativního charakteru, včetně hodnocení klíčových kompetencí. Vzhledem k tomu, že škola využívá možnosti integrovat předměty do jednoho společného předmětu, pak si jeho název na vysvědčení upraví.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je komplexní, obsahuje kognitivní, afektivní, psychomotorickou a sociální rovinu, jednoznačné, srovnatelné s předem stanovenými cíli a kritérii, srozumitelné, věcné a pedagogicky odůvodnitelné. Hodnocení vychází z jasných cílů a úkolů v jednotlivých oblastech a etapách vzdělávání. Hodnocení zdůrazňuje individuální pokrok žáka, popisuje konkrétní zvládnuté oblasti vzdělávání, podněcuje žáka k dalšímu rozvoji je v podstatné míře spoluvytvářeno žákem samotným (sebehodnocením), učiteli a rodiči. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je průběžné, čtvrtletně reflektované na konzultačních dnech (tripartitách/třídních schůzkách za účasti rodičů, pedagogů a žáka) ústící do závěrečného slovního hodnocení na vysvědčení.

Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka informováni pravidelně, nejdéle ve čtvrtletním intervalu prostřednictvím individuálně domluvaných schůzek na konzultačních dnech (tripartita probíhá za účasti ideálně obou rodičů, pedagoga a žáka).

Obecné zásady

- Při průběžném i celkovém hodnocení pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Při celkovém hodnocení přihlíží učitel k individuálním a věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- Soustavným diagnostickým pozorováním žáka.
- Soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování.
- Různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové).
- Kontrolními pracemi a praktickými zkouškami.
- Analýzou výsledků činnosti žáka.
- Konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s dalšími odborníky.
- Rozhovory se žákem, sebehodnocením žáka a hodnocením zákonnými zástupci žáka.

Hodnocení žáka se na vysvědčení „JINAK“

- Za první pololetí a následně za druhé pololetí se vydává žákovi vysvědčení JINAK obsahující písemné slovní hodnocení chování a procesu nabývání klíčových kompetencí doplněné stupnicí z každého z hodnocených předmětů zvlášť.
- Výchovy jsou hodnoceny pouze slovně.
- Je-li žák z výuky některého předmětu v souladu se školním řádem uvolněn, uvede se na vysvědčení pro tento předmět “uvolněn(a)”. Další ustanovení o hodnocení na vysvědčení se pro tento předmět neuplatní.

Kritéria hodnocení

Kritéria hodnocení jsou popsána na stupnici **JEŠTĚ NE – ČÁSTEČNĚ – TĚMĚŘ – ÚPLNĚ a doplněna slovním komentářem.**

Kritéria jsou žákovi dopředu známá a jsou podrobně vymezena dosažením potřebných kvalit.

U klíčových předmětů Č – M – A se kritéria hodnocení vymezují dle aktuální povahy testování (rozuměj: diktát, zásobník slovíček, pamětné spoje násobilky, slohové útvary...).

Výchovy jsou hodnoceny pouze slovně.

V naukových předmětech jsou uplatňovány v následující způsobech ověření jsou kritéria vymezena takto:

JEŠTĚ NE: 0 – 24 %

Open notes test:

- V testech nedokážeš odpovědět na položené otázky.
- Odpovědi jsou náhodné nebo zcela chybí.

Příprava na test:

- Nevytváříš si domácí přípravy na texty.

Projekt a jeho obsah:

- Tvůj projekt neobsahuje téměř žádná kritéria zadání (0 – 24 %).
- Projekt je odbytý nebo není vůbec zpracovaný.
- Projekt nemá logickou strukturu.
- Projekt neobsahuje zdroje informací, nebo je to prostá kopie.

Projekt a jeho prezentace:

- Prezentace Tvého projektu nesplňuje téměř žádná kritéria (0 – 24 %).
- Formy prezentace (interaktivní prvky ICT, vkládání obrázků, videa, editace textu) využíváš jen omezeně.
- Při prezentaci jen čteš, hovoříš nesouvisle, často mlčíš, musíš se znovu zorientovat, na dotazy odpovídáš jen částečně nebo vůbec.
- Aktivita pro spolužáky chybí nebo je odbytá.
- Vyhrazený čas prezentace nesplníš o více než 4 minuty.

Dobrovolné aktivity

- Nevykonáváš žádné dobrovolné aktivity.

ČÁSTEČNĚ: 25 – 50 %

Open notes test:

- V odpovědích se nesoustředíš na podstatu otázek.
- Odpovědi jsou mechanické, bez logického úsudku.
- Někdy odpovídáš na jinou část učiva.

Příprava na test:

- Vytváříš si vlastní přípravu na téma testu, máš ji ale odbytou.
- Do testu opisuješ celé věty ze své přípravy.

Projekt a jeho obsah:

- Projekt obsahuje jen některá kritéria (25 – 50 %).
- Projekt nemá logickou strukturu.
- Je chaotický, obsahuje pouze jeden nebo žádný zdroj.
- Projekt neobsahuje aktivitu pro spolužáky.

Projekt a jeho prezentace:

- Prezentace Tvého splňuje jen některá kritéria (25 – 50 %).
- Formy prezentace (interaktivní prvky ICT, vkládání obrázků, videa, editace textu) se snažíš využívat.
- Při prezentaci si výrazně pomáháš čtením, na dotazy odpovídáš jen částečně.
- Aktivita pro spolužáky je příliš jednoduchá a neověřuje, že Tě všichni poslouchali.

Dobrovolné aktivity

- Snažíš se zapojovat do dobrovolných aktivit (25 – 50 %).

TÉMĚŘ: 51 – 75 %

Open notes test:

- V odpovědích téměř vystihneš podstatu otázek.

Příprava na test:

- Vytváříš si vlastní přípravu na téma testu.
- Do testu formuluješ informace ze své přípravy, odpověď se snažíš zformulovat vlastními slovy.

Projekt a jeho obsah:

- Projekt obsahuje většinu kritérií zadání (51 – 75 %).
- Projekt má logickou strukturu.
- Projekt obsahuje aspoň dva zdroje.
- Projekt obsahuje aktivitu pro spolužáky.

Projekt a jeho prezentace:

- Prezentace Tvého splňuje většinu kritérií (51 – 75 %).
- Využíváš interaktivní prvky prezentace (ICT, vkládání obrázků, videa, editace textu).
- Při prezentaci si pomáháš čtením, hovoříš plynule, reaguješ na dotazy a snažíš se odpovědět na položenou otázku smysluplně.
- Aktivita pro spolužáky ověřuje, že pochopili smysl Tvé prezentace.

Dobrovolné aktivity

- Aktivně se zapojuješ do dobrovolných aktivit (51 – 75 %).

ÚPLNĚ: 75 – 100 %

Open notes test:

- V odpovědích přesně vystihneš podstatu otázek.
- Odpovídáš vlastními slovy.

Příprava na test:

- Vytváříš si vlastní přípravu na téma testu.

- Přípravu využíváš s rozmyslem.
- Do testu formuluješ vlastní odpovědi na otázky, které jsou přesné.

Projekt a jeho obsah:

- Projekt obsahuje všechna kritéria (76 – 100 %).
- Projekt má logickou strukturu a vzájemné návaznosti.
- Projekt obsahuje aspoň tři různé zdroje.
- Projekt obsahuje tvořivou aktivitu pro spolužáky.

Projekt a jeho prezentace:

- Prezentace Tvého splňuje všechna kritéria (76 - 100 %).
- Využíváš interaktivní prvky prezentace (ICT, vkládání obrázků, videa, editace textu).
- Prezentaci nečteš.
- Hovoříš plynule, reaguješ smysluplně na dotazy spolužáků.
- Aktivita pro spolužáky tvořivě ověřuje, že pochopili smysl Tvé prezentace.

Dobrovolné aktivity

- Aktivně se zapojuješ do dobrovolných aktivit (76 – 100 %).
- Přispíváš vlastními poznatky.
- Inspiruješ ostatní.

Pravidla pro hodnocení chování žáka

Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o něm ředitel po projednání v pedagogické radě.

Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování (školní řád) během klasifikačního období.

Úroveň osvojení chování a očekávaných výstupů je vyjádřena pomocí čtyřúrovňových stupnic. Informace o výsledcích žáka jsou pak doplněny o verbalizovaná sdělení.

Chování žáka/žákyně je hodnoceno na stupnici:

- Velmi zřídka — Zatím potřebuje soustavné vedení.
- Občas — S pobídkou nebo povzbuzením v běžných nebo jednoduchých situacích.
- Často — Patrně v běžných situacích
- Téměř vždy — Samostatně a v různých situacích a kontextech.

Chování je hodnoceno kombinací 4stupňové škály a doplněno slovním komentářem ve třech sledovaných oblastech: ve vztahu k sobě, ve vztahu k druhým a ve vztahu k učení.

Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Hodnocení žáka na vysvědčení splňuje následující obecné požadavky:

- vychází z kritérií hodnocení stanovených v těchto pravidlech;
- obsahuje ocenění úspěchů žáka, zdůraznění jeho kvalit, upozornění na oblasti, na které je třeba se zaměřit, a naznačení dalšího rozvoje žáka;
- obsahuje také doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat;
- je adresované žákovi a formulace jsou volené tak, aby mu byly srozumitelné;
- je individualizované vzhledem ke vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka;
- zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji;
- obsahuje ohodnocení snahy, zájmu žáka a jeho přístupu ke vzdělávání;
- zahrnuje prvky žákova sebehodnocení.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení „JINAK“ vyjadřuje stupni:

- **a) prospěl(a) s vyznamenáním** – pokud by v souhrnném hodnocení na konci prvního pololetí nebo v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci druhého pololetí nebyl hodnocen stupněm TĚMĚŘ OSVOJENO či horším více než v 1/5 celkových hodnocení na stupnicích hodnocených předmětů. Zároveň žák není hodnocen sníženým stupněm z chování.
- **b) prospěl(a)** – pokud by v souhrnném hodnocení na konci prvního pololetí nebo v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci druhého pololetí nebyl hodnocen stupněm TĚMĚŘ NEOSVOJENO u více než ½ celkových hodnocení na stupnicích hodnocených předmětů,
- **c) neprospěl(a)** – pokud by v souhrnném hodnocení na konci prvního pololetí byl hodnocen stupněm JEŠTĚ NEOSVOJENO u více než ½ celkových hodnocení na stupnicích hodnocených předmětů, nebo neprospěl-li (hodnocen stupněm JEŠTĚ NEOSVOJENO) na konci druhého pololetí na všech stupnicích v některém z povinných předmětů, nebo nebyl-li žák na konci druhého pololetí hodnocen v některém z povinných předmětů ani v náhradním termínu stanoveném ředitelem školy,
- **d) nehodnocen(a)** - není-li žáka na konci prvního pololetí možné hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem ani v náhradním termínu stanoveném ředitelem školy.

Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a opatření k posílení kázně, dále doplňující výchovná opatření, a to kladné a záporné hodnocení aktivity v evaluačních listech školy. Výchovná opatření nejsou klasifikací chování a nelze je tedy ani zaměňovat ani spojovat.

Pochvaly a ocenění

Třídní učitel může udělit žákovi bez projednání v pedagogické radě písemnou pochvalu za vzorné a příkladné plnění povinnosti, za významný přínos k výuce či výjimečnou aktivitu apod.

Třídní učitel, ředitel školy, zástupce obce nebo úřadu může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za projev občanské a školské iniciativy, za záslužný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu, která se zaznamená na vysvědčení a do katalogového listu.

Opatření k posílení kázně

Opatření k posílení kázně se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti řádu školy. Toto opatření zpravidla předchází před snížením stupně z chování.

Podle závažnosti provinění může být uloženo některé z těchto opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy.

Napomenutí třídního učitele ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí. O udělení napomenutí uvědomí třídní učitel prokazatelně zákonného zástupce. Napomenutí uděluje třídní učitel za porušení školního řádu, například za:

- opakované pozdní příchody na vyučování (s frekvencí od 5 pozdních příchodů/měsíc),
- nekázeň při vyučování (opakované vyrušování, ...),
- nevhodné chování o přestávkách,
- zapomínání a nepřevlékání se do cvičebního úboru,
- zapomínání školních pomůcek a úkolů,
- drobné ničení školního majetku,
- nevhodné chování vůči spolužákům,
- nedovolené manipulace s cizí věcí,
- nepořádek na pracovním místě nebo v prostorách školy,
- nereagování na ústní napomenutí vyučujícího, neuposlechnutí jeho pokynu,
- nevhodné používání mobilního telefonu a sociálních sítí bez dovození pedagog. pracovníka
- používání vulgárních slov,
- nošení nebezpečných věcí do školy (včetně zápalek, zapalovače, nožiku).

Důtka třídního učitele udělí třídní učitel po projednání a se souhlasem ředitelky školy za závažnější či opakované porušení školního řádu, či norem slušného chování. O udělení důtky informuje zákonný zástupce třídní učitel bezodkladnou ústní informací. Třídní učitel uděluje důtku třídního učitele za porušení školního řádu, například za:

- opakující se provinění uvedené v části napomenutí třídního učitele nebo přestupky závažnější,

- opakované nevhodné chování ke spolužákům, dospělým (vulgarismy, urážky),
- pozdní příchody do hodin (s frekvencí od 6 pozdních příchodů/měsíc),
- neomluvenou absenci do 2 neomluvených hodin.

Důtku ředitelky školy uděluje ředitelka školy po projednání v pedagogické radě za opakovaná vážná provinění proti řádu školy, proti normám slušnosti, jako například:

- opakující se provinění uvedené v části důtku třídního učitele nebo přestupky závažnější
- opakované nerespektování pokynů pedagogických i nepedagogických pracovníků
- opakované rizikové chování, ohrožující ostatní i samotného žáka (např. fyzické napadání)
- opakované neetické chování (nevhodné pokřikování, nadávky, ničení věcí, krádeže, nerespektování soukromého prostoru apod. směrem k spolužákům i pracovníkům školy, apod.).

O udělení důtky ředitele školy jsou bezodkladně prokazatelně informováni zákonní zástupci třídním učitelem nebo ředitelem školy.

Udělená opatření k posílení kázně se zaznamenávají do katalogových listů.

Doplňující výchovná opatření (kladné a záporné hodnocení aktivity):

Drobná porušení a přestupky proti školnímu řádu projedná vyučující se žákem a rozhodne na základě závažnosti přestupku, zda takový přestupek zaznamená jako záporné hodnocení aktivity nebo přímo zápisem - poznámkou do týdenních evaluačních listů. Významný přínos k aktivitě hodinách, příkladné chování, pozitivní přínos a snahu žáka vyučující zaznamenává v rámci kladného hodnocení aktivity poznámkou do EduPage.

Převádění slovního hodnocení na klasifikaci

Pro převádění slovního hodnocení na klasifikaci se v jednotlivých kritériích použije následující stupnice:

Žák naplňuje očekávané výstupy :

- 1 – výborný: dokáže naplňovat veškeré nebo téměř všechny očekávané výstupy (ÚPLNĚ)
- 2 – chvalitebný: dokáže naplňovat většinu očekávaných výstupů (TÉMĚŘ)
- 3 – dobrý: dokáže podstatnou část očekávaných výstupů (TÉMĚŘ)
- 4 – dostatečný: dokáže naplňovat alespoň některé z očekávaných výstupů (ČÁSTEČNĚ)
- 5 – nedostatečný: nedokáže nebo téměř nedokáže naplňovat očekávané výstupy (JEŠTĚ NE)

Při převodu slovního hodnocení chování na klasifikaci se použije následující stupnice:

1 – velmi dobré: Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

2 – uspokojivé: Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků; narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

3 – neuspokojivé: Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení při převodu slovního hodnocení na klasifikaci

Za první pololetí a následně za druhé pololetí se vydává žákovi vysvědčení obsahující písemné slovní hodnocení z každého z předmětů zvlášť a slovní hodnocení chování.

Je-li žák z výuky některého předmětu v souladu se školním řádem uvolněn, uvede se na vysvědčení pro tento předmět "uvolněn(a)". Další ustanovení o hodnocení na vysvědčení se pro tento předmět neuplatní.

Celkové hodnocení žáka se při přepisu slovního hodnocení na klasifikaci na vysvědčení vyjadřuje stupni

a) prospěl(a) s vyznamenáním – pokud by v souhrnném hodnocení na konci prvního pololetí nebo v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci druhého pololetí nebyl hodnocen stupněm dobrý či horším a zároveň by alespoň v některém z předmětů byl hodnocen stupněm výborný,

b) prospěl(a) – pokud by v souhrnném hodnocení na konci prvního pololetí nebo v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci druhého pololetí nebyl hodnocen stupněm nedostatečný,

c) neprospěl(a) – pokud by v souhrnném hodnocení na konci prvního pololetí byl hodnocen stupněm nedostatečný, nebo neprospěl-li na konci druhého pololetí v některém z povinných předmětů, nebo nebyl-li žák na konci druhého pololetí hodnocen v některém z povinných předmětů ani v náhradním termínu stanoveném ředitelkou školy,

d) nehodnocen(a) - není-li žáka na konci prvního pololetí možné hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem ani v náhradním termínu stanoveném ředitelkou školy.

- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců od konce prvního pololetí, zpravidla do konce měsíce března.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno

nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona.
- Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka. Ředitelka školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník (§ 52 odst. 6 školského zákona).
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, pak krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravňující zkoušku.
- V případě, že se žádost o přezkoušení výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, a je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, pak krajský úřad, dodržení těchto pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

Ve Zlíně 25. srpna 2025

Mgr. Hana Lavičková, Ph.D., ředitelka školy

Dokument byl revidován ředitelkou školy (s. 5, odrážka 10) dne 1/9/2025.

Projednáno a schváleno školskou radou: 1. září 2025

Pedagogičtí pracovníci seznámeni: 1. září 2025

Nepedagogičtí pracovníci seznámeni: 1. září 2025

Zákonní zástupci a žáci seznámeni v EduPage: 5. září 2025